



## CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

IV Direzione – Servizi Tecnici Generali

Servizio Prevenzione e coordinamento attività Datore di lavoro

Prot. n° **AF 8785/16** Allegati n° .....

Messina **21 LUG. 2016**

Oggetto: Uso dei presidi di primo soccorso nei locali dell'Ente.

**A tutti i Dirigenti**

**Al Comandante della Polizia  
Metropolitana**

**Ai Responsabili P.O.  
III e IV Direzione**

**e, p.c. Al Sindaco Metropolitano**

**“ “ Al Segretario Generale**

**Loro Sedi**

Questo Servizio ha proceduto, di recente, al monitoraggio dei presidi di primo soccorso presenti negli uffici degli stabili dell'Ente.

A seguito del suddetto monitoraggio, alcune unità di presidi sono state riassegnate, al fine di garantire una più equilibrata distribuzione nella localizzazione dei punti di conservazione, in funzione delle modifiche interne organizzative.

Nel corso del monitoraggio dei presidi è stato rilevato, in alcune parti, un loro uso scorretto. Al fine di evitare qualsiasi disservizio, si impartiscono le seguenti disposizioni che tutti gli uffici in indirizzo avranno cura di applicare.

- I presidi di primo soccorso devono essere disponibili e facilmente accessibili e visibili. Non potranno essere pertanto essere messi sotto chiave o in luoghi che non siano di immediata disponibilità. Fanno eccezione i misuratori di pressione, non facenti parte del contenuto minimo (allegati 1 e 2 D.M. 388/04) e per i quali si daranno disposizioni nei punti di seguito.
- La cura e il controllo del contenuto del presidio di primo soccorso sarà, di norma, assegnato ad un soggetto che ha conseguito l'attestato di Addetto al Primo Soccorso. In assenza di tale

soggetto nell'area ove sono assegnati i presidi, il compito sarà svolto dal dipendente che abbia acquisito una formazione adeguata in materia di sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro.

- Il contenuto dei presidi è a disposizione di qualunque soggetto infortunatosi nei luoghi dell'Ente. Esso dovrà essere messo a disposizione anche in favore di soggetti non dipendenti o di visitatori, con l'eccezione di lavoratori di altre ditte che effettuano lavori temporanei nei locali dell'Ente o che occupano stabilmente locali dell'Ente, e per i quali dovranno essere previste le procedure nei rispettivi documenti interferenziali. In ogni caso, dovrà essere evitato qualsiasi contrasto o incomprensione che possa procurare danno ai lavoratori.
- Il presidio di primo soccorso dovrà essere verificato periodicamente dall'Addetto incaricato. In caso di necessità di reintegro, anche a seguito di scadenza del prodotto, essi dovranno senza alcun indugio segnalarlo al Dirigente di riferimento, indicando altresì l'elenco dei prodotti mancanti.
- Non possono essere richiesti, se non per giustificato motivo coerenti con l'attività da svolgere nell'area interessata, prodotti non facenti parte del contenuto minimo di cui agli allegati del D.M. 388/04.
- Il misuratore di pressione dovrà essere conservato a cura di soggetto che abbia dimostrato la capacità di utilizzo nelle forme corrette previste dalla buona prassi. Egli dovrà provvedere all'uso nei confronti dei lavoratori che, per ragioni di temporanea indisposizione di salute, richiederanno la misurazione della pressione arteriosa o per le quali si renda necessario ed urgente. Dovrà evitarsi di norma che l'uso del misuratore di pressione avvenga per controllo di routine; in tal caso i lavoratori dovranno provvedervi a propria cura e spese.
- A seguito della scomparsa di numerosi misuratori avvenuti nei mesi scorsi, gli stessi dovranno essere tenuti sotto la custodia del soggetto abilitato all'uso, che dovrà comunque rendersi immediatamente disponibile qualora ne sia richiesto l'uso. In caso di sua assenza prolungata, il Dirigente di riferimento dovrà assegnare, anche temporaneamente, il misuratore di pressione ad altro soggetto con pari requisiti. In caso di scomparsa del misuratore di pressione, dovrà essere fatta immediata denuncia presso il posto di pubblica sicurezza più vicino.
- La presenza dei presidi di primo soccorso è indicata da apposita cartellonistica segnaletica posta esternamente alla stanza. I presidi non possono essere spostati in altri locali e/o stanza, se non previa consultazione con il "Servizio di Prevenzione e Coordinamento attività Datore di lavoro" della IV Direzione che darà le necessarie istruzioni per le corrette modifiche. In caso di



riorganizzazione organizzazione e/o di modifiche strutturali il suddetto Servizio potrà provvedere alla riassegnazione dei presidi di primo soccorso, al fine di renderne la distribuzione il più omogeneo possibile.

- E' tassativamente vietato l'asportazione del contenuto dei presidi di primo soccorso per fini non previsti o la loro utilizzazione non conforme ai punti precedenti e a quanto previsto dal D.M. 388/04. Tutti i Dirigenti sono invitati a vigilare costantemente sul corretto uso.

Si invitano le SS.LL. a volere comunicare a questo Servizio i nominativi di:

- *addetti alla tenuta del presidio di primo soccorso*
- *addetto alla conservazione ed uso del misuratore di pressione*

Si ribadisce che i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei richiesti requisiti.

**La presente costituisce atto di responsabilità specifica nei confronti delle SS.LL. alle quali è fatto obbligo di adempimento dell'interesse della salvaguardia e tutela della salute dei lavoratori**

Si confida nella puntuale applicazione e sulla massima informazione ai lavoratori di quanto sopra disposto.

**Il Funzionario Resp. P.O.**  
*dott. Sandro Mangiapane*



**Il Dirigente**  
**n.q. di Datore di lavoro per la sicurezza**  
*arch. Vincenzo Gatto*

